



JUDE UL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

HOT RÂRE NR. 74 /2016

privind aprobarea documenta iei pentru elaborarea i prezentarea propunerilor de proiecte finan ate din fondurile publice ale municipiului Vulcan privind sprijinirea Cultelor religioase, pe anul 2016

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Având în vedere Expunerea de motive înregistrat sub nr. 55/8612/12.05.2016 întocmit de Primarul Municipiului Vulcan , dl. Gheorghe Ile, prin care se propune aprobarea documenta iei pentru elaborarea i prezentarea propunerilor de proiecte finan ate din fondurile publice ale municipiului Vulcan privind sprijinirea Cultelor religioase, pe anul 2016;

V zând Proiectul de hot râre nr. 55/8613/2016 i Anexa la proiectul de hot râre, raportul Direc iei tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 70/8614/2016, avizul comisiei de specialitate „Economico-financiare”, înregistrat sub nr. 98/8615/2016 i avizul Comisiei de specialitate „Juridic i de Disciplin ”, înregistrat sub nr. 106/8615/2016, de pe lâng Consiliul local;

inând cont de Hot rârea Consiliului Local nr. 48/2016, privind aprobarea Programului anual al municipiului Vulcan pentru finan area nerambursabil a activit ilor nonprofit de interes general pe anul 2016, în condi iile legii nr. 350/ 2005,

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finan ele publice locale, cu modific rile i complet rile ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finan rilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activit i nonprofit de interes general, cu modific rile i complet rile ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparen a decizional în administra ia public , anun ul nr. 14/8607/12.05.2016

Potrivit prevederilor art. 36, alin.6, lit. a), lit. c), din Legea administra iei publice locale nr. 215/2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare;

H O T R T E:

ART.1Se aprob Documenta ia pentru elaborarea i prezentarea propunerilor de proiecte finan ate din fondurile publice ale municipiului Vulcan pe anul 2016 privind „Sprijinirea Cultelor religioase” (Ghidul solicitantului), conform anexei nr.1 care face parte integrant din prezenta hot râre.

ART.2 Se împuternice te primarul municipiului Vulcan ing. Gheorghe Ile , s semneze contractele de finan are nerambursabil în baza Legii nr.350/2005.

ART.3 Împotriva prevederilor prezentei hot râri se poate face contesta ie în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modific rile i complet rile ulterioare.

ART.4 Prezenta hot râre se comunic Institu iei Prefectului - Jude ul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Direc iei tehnice, Direc iei economice i se aduce la cuno tin public .

VULCAN, 08.07.2016

PRE EDINTE DE EDIN :
Consilier Barbu Pompiliu

CONTRASEMNEAZ : SECRETAR
Jr. Peter Rodica

Prezenta hot râre a fost adoptat prin vot liber exprimat , fiind exprimate 18 voturi „pentru” i 1 vot „împotriv ”

**Documenta ie pentru elaborarea i prezentarea
propunerilor de proiecte finan ate din fondurile
publice ale municipiului Vulcan pe anul 2016
privind „Sprijinirea Cultelor Religioase”**

INFORMAȚII GENERALE DESPRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

1. Denumirea autorității finanțatoare: **CONSILIUL LOCAL VULCAN**
2. Adresa: **VULCAN, BD. MIHAI VITEAZU, NR. 31**
3. Cod poștal: **336 200**
4. Telefon: **0254 / 570.340**
5. Fax: **0254/ 571.910**
6. E-mail: **primvulcan@yahoo.com**
7. Pagina web: **www.e-vulcan.ro**
8. Persoane de contact:
Birou Proiecte - Dezvoltare Locală – ing. Rodica Mișu, ing. Cristian Popa

DISPOZIȚII GENERALE

I. CADRU LEGISLATIV

- LEGEA nr. 350/2005 – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

II. SCOP

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabil din fonduri publice**, precum și condițiile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabil acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – municipiul Vulcan;
- c) beneficiar - solicitantul cărui se atribuie contractul de finanțare nerambursabil în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabil - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local Vulcan, denumit în continuare autoritate finanțatoare, și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, la nivelul municipiului Vulcan;
- g) fonduri publice - sume alocate de la bugetul local;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

III. DOMENIU DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanare nerambursabil, solicitanții trebuie să fie: **culte religioase recunoscute conform legii**

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanare nerambursabil din fondurile publice acordate din bugetul local al municipiului Vulcan pe anul 2016.

Finanțele nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțele nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

IV. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANARE NERAMBURSABIL

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanare nerambursabil sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificărilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați și informarea referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil, astfel încât orice persoană fizică sau juridică desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a-i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmând realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanare nerambursabil de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțele nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

V. PROCEDURI GENERALE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANARE NERAMBURSABIL

Atribuirea contractelor de finanare nerambursabil se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanare nerambursabil din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului municipiului Vulcan.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, activitățile, costurile și rezultatele următoare**.

Atribuirea de contracte de finanare nerambursabil se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul local al municipiului Vulcan, cu respectarea următoarelor cerințe:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanare nerambursabil de la aceeași autoritate finanatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanare nerambursabil de la aceeași autoritate finanatoare, nivelul finanării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanatoare respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanatoare o **declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art.12, punctele (1) și (2) din Legea 350/2005**.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanare nerambursabil numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile O.U.G. 34/2006 și H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

VI. CLARIFICĂRI

Autoritatea finanatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiect și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

VII. PROCEDURI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Toate achizițiile necesare proiectului se vor face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și a HOTĂRÂRII Nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Contractul de finanare nerambursabil se încheie între Consiliul local Vulcan, în calitate de **FINANȚATOR** și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de **BENEFICIAR**, în termen de maxim **10 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

VIII. FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire.

IX. ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANARE NERAMBURSABIL

Autoritatea finanatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanare nerambursabil, în următoarele cazuri:

- propunerile de proiecte sunt depuse după data limită de depunere menționată în anunțul de participare;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;

Autoritatea finanatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanare nerambursabile în cel mult 2 zile de la data anularii, motivul acestei decizii.

DISPOZI II SPECIFICE

1. OBIECTIVUL GENERAL AL PROGRAMULUI

Sprrijinirea proiectelor propuse de c tre cultele religioase, în vederea particip rii lor la via a social i spiritual în municipiul Vulcan.

2.ALOCAREA FINANCIAR pus la dispozi ie de c tre autoritatea finan atoare pentru anul 2016 este: **30.000 lei**

Documenta ia de solicitare a finan rii

Documenta ia de solicitare a finan rii nerambursabile constând în Ghidul solicitantului, poate fi accesat pe site-ul Prim riei municipiului Vulcan, www.e-vulcan.ro

1.Modul de prezentare a ofertei.

Documenta ia de solicitare a finan rii se va depune **într-un exemplar** la Registratura Prim riei municipiului Vulcan, bd. Mihai Viteazu, nr.31, pân la data i ora men ionate în anun ul de participare.

Propunerea de proiect are caracter ferm i obligatoriu din punct de vedere al con inutului i trebuie s fie semnat , de c tre solicitant sau de c tre o persoana împuternicit legal de acesta.

Bugetul proiectului va r mâne ferm pe toat durata de îndeplinire a contractului de finan are nerambursabil .

3. Con inutul documenta iei sollicitan ilor:

- cererea de finan are. Formatul cererii de finan are este obligatoriu;
- dovada contribu iei proprii de minim 10% din valoare total a finan rii;
- actul constitutiv,statutul i certificatul de înregistrare fiscal , actele doveditoare ale sediului organiza iei sollicitante;
- declara ia pe propria r spundere care s dovedeasc încadrarea în prevederile alin.(1) i (2), ale art. 12, din Legea 350/2005;
- certificat fiscal din care s rezulte c solicitantul nu are datorii c tre stat i bugetul local; certificat care s dovedeasc plata contribu iei pentru asigur rile sociale de stat.
- declara ia din care rezult c solicitantul nu se încadreaz în nici una din prevederile art.21 din Legea nr.350/2005 privind regimul finan rilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activit i nonprofit de interes general, cu modific rile ulterioare;
- bilan ul contabil la 31 decembrie 2015, sau un document similar cu bilan ul contabil considerat legal i edificator;
- documente din care s rezulte existen a unor finan ri nerambursabile de la alte autorit i finan atoare, dac este cazul;

Obs.

Nu poate solicita finan are, cultul religios care a beneficiat în anul anterior de finan are nerambursabil din partea Consiliului local Vulcan i nu a prezentat documente justificative privind suma utilizat .

4. Termenii de referin

Termenul limit de implementare a proiectelor este : 31.12.2016

Costuri eligibile

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- s fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, s fie prev zute în contract i s respecte principiile unui management financiar s n tos utilizarea eficient a banilor;
- s fi fost realizate pe durata implement rii proiectului
- s fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului, s fie identificabile i verificabile, s fie sus inute de actele originale i toate documentele justificative corespunz toare;

Urm toarele costuri vor fi eligibile:

- activit i legate de restaurarea monumentelor/l ca elor de cult; lucr ri de consolidare i repara ii capitale; lucr ri de finisaj; lucr ri de pictur
- costuri pentru organizarea manifest rilor culturale pe teme religioase,
- costuri legate de ini ierea, continuarea sau redescoperirea tradi iilor locale legate de s rb torile religioase;
- costuri pentru modernizarea sau modificarea cadrului de desf urare a activit ilor religioase;
- activit i ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului dac se face dovada c aceasta reprezint o component indispensabil a proiectului.

Costuri neeligibile:

- cumpărarea, închirierea sau luarea în leasing a terenurilor și clădirilor existente;
- cheltuieli operaționale, inclusiv cheltuieli de întreținere și chirie;
- comisioane bancare, cheltuielile garanțiilor și cheltuieli similare;
- cheltuieli de regie, salarii ale personalului angajat al solicitantului;
- cheltuieli privind proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului;
- achiziționarea de mijloace de transport;
- branzamente individuale/colective la infrastructura nou creată;
- alte cheltuieli care nu sunt nominalizate la cele două tipuri de cheltuieli de mai sus.

5. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este: **22.07.2016, ora 11⁰⁰**.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a **prelungi termenul de depunere** a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

6. Procedura de evaluare

6.1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu **Dispozițiile specifice, pct. 2**, din prezentul Ghid.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins în mod automat**.

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

6.2. Eligibilitatea solicitanților

Se verifică eligibilitatea solicitantului, respectiv dacă acesta sunt culte religioase recunoscute conform legii.

CRITERII DE SELECȚIE

Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1.	Vechime localitate de cult		
	- mai mic de 50 de ani	10	
	- mai mare de 50 de ani	15	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului		Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
	- 10 %	10	
	- 10 % - 20%	15	
	- peste 20%	20	
3.	Lucrări de consolidare/reparații capitale	10	
3.	Lucrări de reparații curente	10	
4.	Lucrări de finisaj	10	
5.	Lucrări de restaurare	15	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	15	
8.	Alte finanțări nerambursabile obținute	5	Se trec numai proiectele finalizate până la data prezentei sesiuni

6. PROCEDURA DE FINANARE, RAPORTARE SI CONTROL

Finanarea se poate acorda unui beneficiar intr-o singura tranza.

Dupa finalizarea proiectului, beneficiarul va inainta Compartimentului Financiar –Contabil, raportul final si documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, in termen de 20 zile. In situatia in care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat sa restituie suma nejustificata, **in maxim 15 zile** de la solicitarea Compartimentului Financiar-Contabil.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta urmatoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscala, insoțit de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscala, insoțit de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

CERERE DE FINANARE

1. Denumirea solicitantului și date de identificare:.....
.....
.....

2. Titlul propunerii de proiect proiectului:.....
.....
.....

3. Descrierea generală a propunerii de proiect:
.....
.....
.....

4. Valoarea totală a proiectului:

Valoarea TOTAL	Contribuție proprie	Valoare solicitată C.L.

5. Numele persoanelor responsabile de proiect:

- Reprezentant legal:
- Reprezentant economic:

6. Număr de locuitori

deserviți:.....

7. Alte finanțări nerambursabile obținute de la Consiliul Local al Municipiului Vulcan: ..

.....
.....
.....

8. Alte finanțări nerambursabile obținute de la alte organisme/autorități finanțatoare:.....

.....
.....
.....

9. Valoarea cofinanțării din surse

proprii:.....

10. Programarea proiectului/perioada de

implementare:.....

.....
.....

11. Alte

informații:.....

.....
.....
.....

12. Detalierea bugetului:

Nr. crt.	Tipuri de costuri	Contribuția solicitantului	Valoare solicitată din bugetul local	Contribuții de la alți donatori	TOTAL
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	TOTAL				

Data:

Solicitant:

Semn tura i tampila:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezint conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivului imparțial a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătură și stampilă.

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., judeţul, codul poştal, posesor al actului de identitate seria, codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar că am luat cunoştinţă de prevederile Documentaţiei elaborată de Consiliul local Vulcan pentru acordarea de finanţări nerambursabile în anul bugetar 2016 şi declar pe propria răspundere că nu mă aflu /sau persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

- a) în incapacitate de plată; b) cu plăţile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
- c) nu am încalcat /a încalcat cu bunăştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
- e) nu am / nu are arierate către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înelciune, delapidare, dare sau luare de mită, murturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Denumirea solicitantului _____

Numele şi semnătura coordonatorului de proiect:

Data _____

VULCAN, 08.07.2016

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ :
Consilier Barbu Pompiliu

CONTRASEMNEAZĂ : SECRETAR
Jr. Peter Rodica